



แบบฟอร์มเสนอโครงการ
แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ปี 2561
(ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พ.ค.2561-28 ก.พ.2562)

| | |
|---------------------------------|--|
| ชื่อโครงการ | |
| ชื่อองค์กรที่เสนอโครงการ | |

ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าองค์กรตำแหน่ง

ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

Email / Website :

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกโทรสาร.....Email:

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้

รายชื่อผู้ร่วมทำโครงการ (อย่างน้อย 2 คน)

1.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกโทรสาร.....Email:

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้

2.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกโทรสาร.....Email:

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้

ที่ปรึกษาโครงการ (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์

ข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุน

1. สถานการณ์การอ่านในพื้นที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

1.
2.
3.
4.

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์

| กลุ่มอายุ | กลุ่มเป้าหมายของโครงการ | | | วิธีการคัดเลือก | สาเหตุที่เลือก | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------|---------------------|
| | ชาย (คน) | หญิง (คน) | รวม (คน) | | | |
| เด็กปฐมวัย (0-6 ปี) | | | | | | |
| เด็กวัยเรียน (โปรดระบุช่วงอายุ.....) | | | | | | |
| กลุ่มเด็กพิเศษ | | | | | | |
| กลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ....) | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

4. บุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ร่วมทำงาน

- รายชื่อภาคร่วมงาน / หน่วยงานสนับสนุน ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมคิดโครงการนี้
- บทบาทสำคัญ และการสนับสนุน

1. ชื่อองค์กร.....
 มีบทบาทอะไร(จะทำอะไร) ในโครงการนี้.....
 ระบุชื่อคนขององค์กรนั้นที่ทราบบทบาทในโครงการนี้.....
 โทรศัพท์.....

2. ชื่อองค์กร.....
 มีบทบาทอะไร(จะทำอะไร) ในโครงการนี้.....
 ระบุชื่อคนขององค์กรนั้นที่ทราบบทบาทในโครงการนี้.....
 โทรศัพท์.....

3. ชื่อองค์กร.....
 มีบทบาทอะไร(จะทำอะไร) ในโครงการนี้.....
 ระบุชื่อคนขององค์กรนั้นที่ทราบบทบาทในโครงการนี้.....
 โทรศัพท์.....

5. พื้นที่ดำเนินงาน (แบ่งตามเขตปกครอง)

ชื่อสถานที่-พื้นที่ดำเนินงาน/ความสำคัญ

.....

6. จัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นช่วงระยะเวลา ที่จะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงานได้

6.1 กิจกรรม และตัวชี้วัด

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กิจกรรมทำอะไร / วิธีการอย่างไร / ผู้ที่เกี่ยวข้องมีใครบ้าง | ตัวชี้วัด | |
|--|--|-----------|--------|
| | | คุณภาพ | ปริมาณ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เชื่อมประสานงานภาคี – เครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมการอ่านในชุมชนท้องถิ่นอย่างมีพลัง | | | |
| 1. เกิดกลไกภาคี-เครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมการอ่านในชุมชนท้องถิ่นอย่างมีพลัง | | | |
| 2. เกิดคณะทำงานปฏิบัติการระดับพื้นที่ (ชุมชน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด) | | | |
| 3. เกิดนโยบาย / ความร่วมมือ (MOU) หนุนเสริมการสร้างวัฒนธรรมการอ่าน | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างพื้นที่ /นวัตกรรมส่งเสริม การอ่านในชุมชนท้องถิ่น (คน กิจกรรม ความรู้ นโยบาย พื้นที่) | | | |
| 1. เกิดแกนนำอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน (อสม / พ่อแม่ / ผู้ปกครอง / ครู / เยาวชน / | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กิจกรรมทำอะไร / วิธีการอย่างไร / ผู้ที่เกี่ยวข้องมีใครบ้าง | ตัวชี้วัด | |
|--|--|-----------|--------|
| | | คุณภาพ | ปริมาณ |
| ผู้สูงอายุ / กศน. | | | |
| 2. เกิดองค์ความรู้ / หลักสูตร สร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย | | | |
| 3. เกิดหนังสือและสื่อส่งเสริมการอ่านเพื่อสุขภาวะเด็กปฐมวัย | | | |
| 4. เกิดพื้นที่ส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็กและครอบครัวที่มีรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย | | | |
| 5. เกิดสวัสดิการหนังสือสำหรับแม่ตั้งครรภ์และเด็กปฐมวัย | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมศักยภาพภาคีเครือข่าย ให้เกิดปฏิบัติการส่งเสริมการอ่านในชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ | | | |
| 1. เกิดการพัฒนาศักยภาพภาคีให้มีทักษะในการส่งเสริมการอ่าน สร้างเสริมสุขภาวะเด็กปฐมวัย | | | |
| 2. เกิดเครือข่ายใหม่ที่มีศักยภาพในการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัยโดยใช้งบประมาณในท้องถิ่น | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กิจกรรมทำอะไร / วิธีการอย่างไร / ผู้ที่เกี่ยวข้องมีใครบ้าง | ตัวชี้วัด | |
|--|--|-----------|--------|
| | | คุณภาพ | ปริมาณ |
| 3. มีผู้เข้าร่วมได้รับประโยชน์จากกิจกรรมปฏิบัติการส่งเสริมการอ่าน | | | |
| 4. เด็กปฐมวัย (0-6 ปี) ได้รับประโยชน์จากโครงการฯ | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สื่อสารสาธารณะสู่สังคมเพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่าน | | | |
| 1. เกิดแผนปฏิบัติการสื่อสารสาธารณะเพื่อสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยวัฒนธรรมการอ่าน | | | |
| 2. เกิดรูปแบบการสื่อสารเพื่อสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยวัฒนธรรมการอ่าน | | | |
| 3. เกิดคณะทำงานสื่อสารสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยการสร้างวัฒนธรรมการอ่าน | | | |
| 4. มหกรรม / เวทีสาธารณะระดับภูมิภาค (อาทิ เหนือ , ใต้ , อีสาน และส่วนกลาง) | | | |
| 5. เกิดการรับรู้ประเด็นการสร้าง | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กิจกรรมทำอะไร / วิธีการอย่างไร / ผู้ที่เกี่ยวข้องมีใครบ้าง | ตัวชี้วัด | |
|---|--|-----------|--------|
| | | คุณภาพ | ปริมาณ |
| เสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ด้วย วัฒนธรรมการอ่านในระดับ สาธารณะ | | | |

6.2 ประเมินผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดขึ้นกับโครงการ

6.2.1 ระยะเริ่มต้นโครงการ

.....

.....

6.2.2 ระยะช่วงกลางโครงการ

.....

.....

6.2.3 ระยะช่วงท้ายโครงการ

.....

.....

7. ปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) (กำหนดแผนงานกิจกรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ)

| กิจกรรม | ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี 2561 | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. |
| กิจกรรมที่ 1 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 2 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 3 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 4 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 5 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 6 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 7 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 8 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 9 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 10 | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

| ยุทธศาสตร์/กิจกรรม | รายละเอียดงบประมาณ | จำนวนเงินที่เสนอแผน | ทุนสนับสนุนจากชุมชนหรือแหล่งทุนอื่น | |
|--|---|---------------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | ชื่อแหล่งทุน | สิ่งที่สนับสนุน |
| ตัวอย่าง กิจกรรมที่1 ประชุมคณะทำงาน 3 ครั้ง | - ค่า..... - ค่า..... - ค่า..... - ค่า..... รวม | บาท | อบต. | สถานที่จัดประชุม |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9. การบริหารโครงการ

.....
.....
.....
.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงผลที่จะเกิดขึ้นชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการ โดยสามารถตอบ
วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)

1.....
2.....
3.....

11. ความต่อเนื่องยั่งยืน และการขยายผลโครงการ

.....
.....
.....
.....

ชื่อหัวหน้าองค์กร (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ วันที่.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ วันที่.....

พยาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ วันที่.....